****

**รายงานผลการดำเนินการ**

**ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖4**

**ของ**

**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิ๋ว**

**อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ**

-2-

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง | การจัดทำแผนอัตรากำลัง | ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปี 2564-2566 |
| นโยบายการสรรหาและคัดเลือก | -การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล  -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ | -ดำเนินการสรรหา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมโดยวิธีการขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมฯ  -สรรหาพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมาแทนตำแหน่งว่าง โดยวิธีขอใช้บัญชีกรมส่งเสริมฯ จำนวน 3 ตำแหน่ง 3 อัตรา ดังนี้ 1. นักพัฒนาชุมชน 2.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ 3. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย |
| นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน | ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง | มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖4 ผลดังนี้   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ระดับการประเมิน** | **พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)** | **พนักงานจ้าง(คน)** | | ระดับดีเด่น | 1 | ๐ | | ระดับดีมาก | 11 | 44 | | ระดับดี | 0 | ๐ |   ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖4   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **ระดับการประเมิน** | **พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)** | **พนักงานจ้าง(คน)** | | ระดับดีเด่น | 1 | ๐ | | ระดับดีมาก | 11 | 44 | | ระดับดี | ๐ | ๐ | |

-3-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน** |
| นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ | -จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ | รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้  **หลักสูตร** เทคนิคการสอบสวนข้อเท็จจริงการดำเนินงานทางวินัย  การอุทรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย และกระบวนการฟ้องคดีปกครอง  ในรุ่นที่ 11 ระหว่างวันที่ 19 – 21 มีนาคม 2564 ณ โรงแรมวีวิช จังหวัดขอนแก่น มีผู้เข้าอบรมจำนวน 1 ราย ดังนี้   1. นายวัฒนา ประเสริฐสังข์ หัวหน้าสำนักประหลัด   **หลักสูตร** เรียนรู้เรียนลัดระเบียบกฎหมายใหม่ เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและบทบาทอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง พร้อมกรณีศึกษา คดีความท้องถิ่นที่ขึ้นสู่ศาลอาญาทุจริตและประพฤติมิชอบ ในรุ่นที่ 1  ระหว่างวันที่ 7 – 9 มกราคม ณ โรงแรมวีวิช จังหวัดขอนแก่น มีผู้เข้าอบรมจำนวน 1 ราย ดังนี้   1. นายวัฒนา ประเสริฐสังข์ หัวหน้าสำนักประหลัด   **หลักสูตร** การจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานภาคปฏิบัติความก้าวหน้าในสายงานตามหลักเกณฑ์การเลื่อนระดับฉบับใหม่  และขั้นตอนโดยละเอียดในการจ่ายเงินเพิ่มพนักงานจ้างตามหลักเกรฑ์ล่าสุด ในรุ่นที่ 6 ระหว่างวันที่ 10 – 12 ธันวาคม 2564 ณ โรงแรมเชียงคานริเวอร์ เมาท์ รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย มีผู้เข้าอบรมจำนวน 2 ราย ดังนี้   1. นางศรัณย์รัชต์ มงคลทิวัฒธนา ผู้อำนวยการกองคลัง 2. นางสาวภูษณิศา ธรรมสอน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ   **หลักสูตร** วินัยและกระบวนการทางวินัย การให้ออกจากราชการ  การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานท้องถิ่น หลักปฏิบัติราชการตามมติ ก.กลาง ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกาและคำพิพากษาศาลลปกครอง ระหว่างวันที่ 8 – 10 ธันวาคม 2564 ณ โรงแรมอัลเรซ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 1 ราย ดังนี้   1. นายวัฒนา ประเสริฐสังข์ หัวหน้าสำนักประหลัด   **หลักสูตร** เตรียมพร้อม อปท. เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) กับทางสำนักงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2566 ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561 ในรุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 27 – 31 ตุลาคม 2564 ณ โรงแรมอัลวาเรซ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 1 ราย ดังนี้   1. นายวัฒนา ประเสริฐสังข์ หัวหน้าสำนักประหลัด   **หลักสูตร** กระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี และแนวทางการปฏิบัติงานตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ณ โรงแรม ริเวอร์บางพลี กรุงเทพมหานคร มีผู้เข้าอบรมจำนวน 1 ราย ดังนี้   1. นายวัฒนา ประเสริฐสังข์ หัวหน้าสำนักประหลัด   **หลักสูตร** การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ รวมถึงการบันทึกบัญชีระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบบัญชีระหว่างงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS) รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 21 – 22 ตุลาคม 2564 ณ โรงแรมสยามริเวอร์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ มีผู้เข้าอบรมจำนวน 3 ราย ดังนี้   1. นางสาวมลฤดี ชำนาญกิจ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน 2. นางสาวนิภาพร ชาวขุนทด พนักงานจ้างทั่วไป 3. นางสาวณัฐชยา สุขสวน พนักงานจ้างทั่วไป   **หลักสูตร** แผนการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้จัดประชุมการนิเทศการบริหารงานและการปฏิบัติงานจากผลการตรวจสอบด้านการคลัง การเงิน และการพัสดุ ในวันที่ 21 มกราคม 2564 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ  มีผู้เข้าอบรมจำนวน 2 ราย ดังนี้   1. นางศรัณย์รัชต์ มงคลทิวัฒธนา ผู้อำนวยการกองคลัง 2. นางสาวมลฤดี ชำนาญกิจ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน |
|  | - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล | - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวสุพิน จูประโคน นักทรัพยากรบุคคลเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ |
| นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน | -จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล  -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร  -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน  -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย | -องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิ๋วจัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน 1 ราย  -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น 12 ราย  -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก  -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน 5 ราย ดังนี้  -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดพัทลุง เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘  -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน 6 ราย ดังนี้  ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,๐๐๐ บาท  2. สำนักปลัด เดือนละ 3,500 บาท  3. ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท  4. ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท  5. ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ เดือนละ 3,500 บาท  6. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม เดือนละ 3,500 บาท |
| นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร | -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน  -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ  -จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน  -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจการรมการแช่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร | -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด  -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ  -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ  -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน  -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น  -จัดกิจการรมการแช่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง |

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิ๋ว จะเห็นได้ว่ามีการดำเนินการครบ ทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

**สำนักปลัด (งานบริหารงานบุคคล)**

**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิ๋ว**