

รายงานผู้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาดจิว อําเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผู้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ไม่สามารถดำเนิน การได้				
๓	โครงการอบรมครุยบรม จริยธรรม	-	ไม่สามารถดำเนินการได้	-	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๑	
๔	โครงการอบรมเชี่ยวชาญ ปฏิบัติธรรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	ไม่สามารถดำเนินการได้	-	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๑	
๕	กิจกรรมส่งเสริมครุยบรม จริยธรรม ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	-	-	ไม่ใช่งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๑	
๖	โครงการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	-	-	ไม่ใช่งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๑	
๗	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้ว เสร็จ	-	-	ไม่ใช่งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๑	
๘	งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	-	-	-	ไม่ใช่งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ ก.ย.๖๑	

**๒) ข้อมูลสถิติตัวอย่างการดำเนิน จ้างเหมาตามประมวลกฎหมายแพ่งฯ**

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ครอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครอบตัวแทน (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารที่ออกใบอนุญาต</b>					
<b>ตำแหน่งประเภทห้องเรียน</b>					
๑	บัดรองศึกษาธิการส่วนตำบล	กล่อง/ห้อง	๓	-	
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด	ผู้ป	๗	-	
๓	ผู้อำนวยการกองศึกษาฯ	ผู้ป	๗	-	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ผู้ป	๗	-	
๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้ป	๗	-	
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ผู้ป	๗	-	
๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ผู้ป	๗	-	
๘	หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานคุณครู	ผู้ป	๗	-	
๙	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	บพ.	๗	-	
๑๐	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ผู้ป	๗	๖	
๑๑	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการศึกษา	บพ.	๗	-	
๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๕	-	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>					
๑๓	นักพัฒนาครุภัณฑ์	ปฏิบัติการ	๗	๖	
๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗	-	
๑๕	นักวิชาการ經濟และบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗	-	
๑๖	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗	-	
๑๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗	-	
๑๘	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗	-	
๑๙	นักสื่อสารองค์กร	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๗	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ครอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๙	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
๒๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	-	
<b>ตำแหน่งประจำหน้าที่</b>					
๒๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
๒๔	เจ้าพนักงานจัดที่ปรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๒๕	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	-	
๒๗	ครุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>					
๒๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	-	๑	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑	
๓๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๑	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	
๓๓	ผู้ดูแลเด็ก (หักภาษี)	-	-	๑	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสหเวบฯ	-	-	๑	
๓๕	ผู้ช่วยนายนายช่างโยธา	-	-	๑	
<b>พนักงานจ้างเพื่อยานยนต์เทศบาล</b>					
๓๖	-	-	-	-	
๓๗	นักการศึกษาโรงเรียน	-	-	๑	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ครอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๖๗	พนักงานชั้บบรณรงค์ทู	-	๓	๒	
๖๘	พนักงานชั้บบรณรงค์ตู้	-	๑	๑	
๖๙	พนักงานชั้บบรณรงค์ส่วนกลาง	-	๑	๑	
๗๐	พนักงานชั้บบรณรงค์ตรวจสอบ	-	๑	๑	
๗๑	คณานุพัป	-	๑๗	๑๕	
๗๒	แม่บ้าน	-	๑	๑	
๗๓	ยาม	-	๑	๑	
๗๔	พนักงานชั้บบรณรงค์ซ้า	-	๑	๑	
๗๕	พนักงานชั้บบรณรงค์ซู	-	๑	๑	
๗๖	คณาจารย์	-	๑	๑	
๗๗	พนักงานชั้บบรณรงค์ชั้นนำ	-	๑	๑	
๗๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	
รวม			๙๙	๘๕	

๙) ข้อมูลสถิติประจำปีซึ่งรับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / หลักสูตร	สถานที่	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม (คน)	รายละเอียด
๑.	การเพิ่มประสิทธิภาพและป้องกันความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	โรงเรียนสหพัฒน์วิชาชีพ ศรีราชา อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี	๕-๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒	๑	๑. รายเดือน ประจำเดือนที่ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๒.	หลักกฎหมายภาคธุรกิจและป้องกันความเสี่ยง การปฏิบัติราชการของหน่วยงานทابุครอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒	โรงเรียนเทคโนโลยีร พยัค เทอร์มินอล ๒๓ โคราช	๒๖-๒๗ มกราคม ๒๕๖๒	๑	๒. นายวัฒนา ประเสริฐสังก์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

๓. การตรวจสอบรายการทางการเงิน การตัวตรวจสอบบัญชีของครรภ - จ่ายเงิน การบัญชี กิจกรรมพัฒนาสื่อสารมวลชน ภาค เตรียมความพร้อมเปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๑	โรงเรียนเตรียมวิชาชีว์ รังสรรค สำนักงานเมือง จังหวัดเชียงใหม่	๖-๕ กันยายน ๒๕๖๑	๔	๑. นายวัฒนา ประเสริฐสังข์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางสาวมณฑิ ชำนาญกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ๓. นางสาวรัชฎา ลีกาลาง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ๔. นางสาวรัชฎา ลีกาลาง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ๕. นางสาววนิชญ์ จันทร์เมย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ๖. นายวัฒนา ประเสริฐสังข์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๗. นางศรรษณ์รัชดา มงคลกิจวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศิลปะ ๘. นายภูษณะรุจิรัตน์ เน黎กาภัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๙. นางสาวอรุณรัตน์ ผ่องศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศึกษาฯ ๑๐. นางสาวกฤษณิศา บรรสมณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบคด ๑๑. นางสาวมณฑิ ชำนาญกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ๑๒. นางสาวรัชฎา ลีกาลาง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ๑๓. นายวัฒนา ประเสริฐสังข์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล
๔. เพิ่มศักยภาพด้านกฎหมาย/ระเบียบ/สิ่งแวดล้อม ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ อาท. อนุค��เมนชัน อ.บางละมุง จ.ชลบุรี	โรงเรียนเพรส แปซิฟิก	๒๕-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑	๕	๑. นายวัฒนา ประเสริฐสังข์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางศรรษณ์รัชดา มงคลกิจวัฒน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองศิลปะ ๓. นายภูษณะรุจิรัตน์ เน黎กาภัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ๔. นางสาวอรุณรัตน์ ผ่องศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการศึกษาฯ ๕. นางสาวกฤษณิศา บรรสมณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบคด ๖. นางสาวกฤษณิศา บรรสมณ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบคด ๗. นางสาวมณฑิ ชำนาญกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ๘. นางสาวรัชฎา ลีกาลาง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ๙. นางสาวรัชฎา ลีกาลาง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล ๑๐. นายวัฒนา ประเสริฐสังข์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล

๕.	การปิดบัญชีและจัดทำรายการนับและการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาคธุรกิจและนโยบายการบัญชีภาคธุรกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑	โรงเรียนภูรัษฎา รัฐอรรถ เอกไพบูลย์ อังหารีม นาคราชสกุล	๗๐ - ๗๗ ตุลาคม ๒๕๖๑	๓	๑. นางสาวอลิศร์ ชำนาญกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาพัสดุ ๒. นางสาวรัตน์วันี ถิงกล้า ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาการเงินและบัญชี ๓. นายปฐุมพงศ์ บรรสมสโรจ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ
๖.	สร้างเมืองอาชีพด้วยการบริหารงานบุคคลเชิงสาขาวิชา ห้องเรียน	โรงเรียนป่า渺 ๘ เมือง จ.ชัยภูมิ	๒๙ มิถุนายน - ๒ กันยายน ๒๕๖๑	๒	๑. นายอัจฉรา ประเสริฐสังข์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางสาวกฤษณิศา ธรรมสกุล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๗.	อบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามหลักในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ห้องประชุมที่๔ ศึกษาศาสตร์จุฬาภรณภูมิ	๒๖ มกราคม ๒๕๖๑	๓	๑. นางสาวอรุณรัตน์ คำทิพย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ๒. นายวัฒนา ประเสริฐสังข์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๓. นายศรรษณ์รัชต์ มงคลทิพย์วนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการร่วมอธิการ ๔. นายธนกร จำเปรี้ยวสิริก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองอธิการ ๕. นางสาวอลิศร์ ชำนาญกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาพัสดุ
๘.	บทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหาร ห้องเรียนในการพัฒนาชุมชนบุญตี้แบบบูรณาการ รายจ่ายประจำปี และการซ่อมแซมหลังคาประจำปี	โรงเรียนสุนีย์แกรนด์ อ.เมือง จ.อุบลราชธานี	๑๖-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๔	๑. นางสาวอลิศร์ ประเสริฐสังข์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางศรรษณ์รัชต์ มงคลทิพย์วนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการร่วมอธิการ ๓. นายธนกร จำเปรี้ยวสิริก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองอธิการ ๔. นางสาวอรุณรัตน์ คำทิพย์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ๕. นางสาวรัตน์วันี ถิงกล้า ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาพัสดุ
๙	การใช้งานระบบแบบหน้าจอและทางเบียน ทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)	โรงเรียนริบวาต์ เอกเทางเพลส กองทุนหมกเหล็ก	๙๑๒ พฤษภาคม ๑๕๕๖๑	๕	๑. นางศรรษณ์รัชต์ มงคลทิพย์วนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการร่วมอธิการ ๒. นางสาวรัตน์วันี ถิงกล้า ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัฒนาพัสดุ

๑๐.	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านนักวิชาการและนักวิชาการส่วนห้องนักบินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	โรงเรียนอัสสัมชัญเดอร์ กฤษพมานคร	๑๕-๑๗ วันนี้คุณ ๒๕๖๖	๓	๓. นางศรรษณ์รัชต์ มงคลพิทักษ์เรนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกององค์กร ๒. นางสาวกฤษณา ธรรมสอน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๑๑.	แนวทางการป้องกันการทุจริต การรับบริจาคเงิน ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB) การกำหนดตัวผู้ มีสิทธิเข้างานในระบบ KTB Corporate Online ปัญหาทุจริตการรับจ่ายเงินในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (KTB) ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณในการ ซ่อมแซมอาคารและอุปกรณ์ทางการ จัดบริการสาธารณูปโภคและกิจกรรมสาธารณะ และระบุเบิกถอนหายใจที่เกี่ยวข้อง	โรงเรียนอัสสัมชัญเดอร์ รีสอร์ท สำหรับเมือง จังหวัดชัยภูมิ	๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑	๑. นางสาวรัฐวัฒน์ ถึงกลาง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ ๒. นางสาวกฤษณา ธรรมสอน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
๑๒.	หลักการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินการ สาธารณูปโภคและกิจกรรมสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ ที่ออกตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณูปโภค การส่งเสริมกิจการและยุทธิการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ และระบุเบิกจ่ายเงิน ที่เกี่ยวข้อง และกรณีศึกษา ขอทักษิณเกี่ยวกับการเบิกจ่ายทีู่กติตรวจสอบ โดยหน่วยตรวจสอบ	โรงเรียนบุรีรัตน์ ๒๕-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๓	๑. นายวัฒนา ประเสริฐสังข์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางศรรษณ์รัชต์ มงคลพิทักษ์เรนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกององค์กร ๓. นายธนกร งามประษ์ศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกององค์กร ๔. นางเบญจวรรณ เนตรากาย ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนผู้อำนวยการสังคม ๕. นางสาวจารุยมณฑน์ ยุ่งจันทร์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ๖. นางสาวกฤษณา ธรรมสอน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๗. นางสาวมลฤดี ชำนาญกิจ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	

	๔๙. นางสาวรัชฎา ถีกาลาง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานลูกค้าบริษัท ๕๐. นางรุ่งนภา สารวะงํ
๕๑. นางสาวสุรดา ยังสันเทียะ <sup>*</sup> ตำแหน่ง ครู	
๕๒. นางเยาวมาลัย มีสุข ตำแหน่ง ครู	
๕๓. นางสาวอรุณรัตน์อ่อง สิงบุรุ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๕๔. นางสาวนันดาพร ชาภานุषต์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการงานทั่วไป	

ปัญหา / อุปสรรค

ไม่มีปัญหา / อุปสรรค

ปัญหา

ไม่มีปัญหา