

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิ๋ว อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้		
๑.	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	
๒.	โครงการอบรมระเบียบ กฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	ไม่สามารถดำเนินการได้	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	
๓.	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	
๔.	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	
๕.	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	
๖.	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	
๗.	การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป เป็นสายงานประเภทวิชาการ	-	ไม่สามารถดำเนินการได้	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	
๘.	การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	
๙.	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	

๒) รายงานข้อมูลสถิติการอัตรากำลังจำแนกประเภทตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
<b>ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น</b>						
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง/ต้น	๑	๑	-	
<b>ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b>						
๒	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	-	
๓	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๑	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	๑	
๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	-	
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กลาง	๑	๑	๑	
๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	๑	๑	
๘	หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	-	
๙	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	ชพ.	๑	๑	-	
๑๐	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ต้น	๑	๑	-	
๑๑	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการศึกษา	ชพ.	๑	๑	-	
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๕	๕	-	
<b>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</b>						
๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	
๑๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	
๑๕	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	
๑๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	
๑๗	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๘	นักสันตนาการ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	
๑๙	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	
๒๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	-	
<b>ตำแหน่งประเภททั่วไป</b>						
๒๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๑	
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๒	๒	-	
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-	
๒๕	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-	
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	-	
๒๗	ครู	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๕	๕	๕	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๒๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒	๒	๒	
๒๙	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๑	
๓๐	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ	-	๑	๑	๑	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	-	
๓๓	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	-	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	-	
๓๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๒	๒	๑	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	-	๑	๑	๑	
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	-	
<b>พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ</b>						
	-					

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (ตามแผน)	กรอบมีเงิน	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๓๘	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑	
๓๙	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๓	๓	๒	
๔๐	พนักงานขับรถตู้	-	๑	๑	๑	
๔๑	พนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลกลาง	-	๒	๒	๑	
๔๒	พนักงานขับรถตรวจการณ์	-	๑	๑	-	
๔๓	คนงานทั่วไป	-	๑๗	๑๗	๑๕	
๔๔	แม่บ้าน	-	๖	๖	๓	
๔๕	ยาม	-	๑	๑	-	
๔๖	พนักงานขับรถกระบะเช้า	-	๑	๑	๑	
๔๗	พนักงานขับรถกู้ชีพ	-	๑	๑	๑	
๔๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๘	๘	๕	
๔๙	พนักงานขับรถขยะ	-	๒	๒	๒	
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๘	๘	๔	
	รวม		๑๐๑	๑๐๑	๕๖	

๓) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑.	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	
๒.	โครงการอบรมระเบียบ กฎหมายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	ไม่สามารถดำเนินการได้	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	
๓.	โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	
๔.	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	
๕.	โครงการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	
๖.	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	ดำเนินการแล้วเสร็จ		-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	
๗.	การสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป เป็น สายงานประเภทวิชาการ	-	ไม่สามารถดำเนินการได้	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	
๘.	การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	
๙.	การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	