



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด งานวิเคราะห์นโยบายและแผน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิ๋ว

ที่ ขย ๗๕๗๐๑/

วันที่ ๒ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิ๋ว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิ๋ว ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิ๋วปฏิบัติราชการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และแนวทางของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ นั้น

ทั้งนี้ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน จึงขอรายงานการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวัฒนา ประเสริฐสังข์)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิ๋ว

-ความคิดเห็นปลัด

-ความคิดเห็นนายก

(นายวัฒนา ประเสริฐสังข์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิ๋ว

(นายประเสริฐ แต่งทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิ๋ว



รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗)

สำนักปลัด
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยายจิว
อำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ
โทร. ๐ ๔๔๐๕ ๖๙๓๐

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาจิว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาจิว ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน IIIT					
ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ระยะเวลาการดำเนินการ	
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติงาน	-ทุกกองงานจัดทำข้อมูล ในส่วนของตนเอง และส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ลง เว็บไซต์	-เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงาน จัดทำข้อมูล การมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับ ตำแหน่งใดหรืองานใดในส่วนของ ตนเองอย่างน้อย ๑ งาน และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน กรณีกรม ส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นได้จัดทำ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับ ภารกิจใดตำแหน่งใดไว้แล้วให้นำคู่มือ นั้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ได้	๑.รายงานผู้บริหาร และเผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗	ภายในเดือนมกราคม	
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๕.กองสวัสดิการฯ ๖.กองการศึกษาฯ	๑.จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการใช้ งบประมาณของรัฐและให้ความรู้ บุคลากรในหน่วยงาน ๒.กำกับติดตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๑.เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ คู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ รายงานผู้บริหาร และเผยแพร่บน เว็บไซต์ หน่วยงาน ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	

เครื่องมือการประเมิน III				
ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ระยะเวลาการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	กองคลัง	ควรมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการ ใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการ ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำกับบุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้าง จิตสำนึกที่เฝ้าระวังรับผิดชอบต่อ หน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ คู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ รายงานผู้บริหาร และเผยแพร่บน เว็บไซต์ หน่วยงาน ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	สำนักปลัด	๑.หน่วยงานควรมีการกำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการ แก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตาม การขับเคลื่อนนโยบายหรือแผน ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ควร เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่สอดคล้อง ตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน รายงานผลการดำเนินการ ให้ ผู้บริหารทราบ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การ ดำเนินการของหน่วยงานบน เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เครื่องมือการประเมิน IIT

ประเด็นที่ต้องปรับแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ระยะเวลาการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหา การทุจริต	สำนักปลัด	<p>๒.หน่วยงานควรมีการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร หรือพยากรณ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด</p> <p>มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร และ ควรมีการจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม</p>	<p>๑.รายงานผลการเข้ารับการอบรมตามช่วงเวลาที่ได้รับการอบรม</p> <p>๒.ดำเนินการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการเมื่อสิ้นปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗</p>	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เครื่องมือการประเมิน EIT				
ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ระยะเวลาการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๕.กองสวัสดิการฯ ๖.กองการศึกษาฯ	ควรมีการเผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแสนอกจากนี้ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้ ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	๑.รายงานผู้บริหาร และเผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๕.กองสวัสดิการฯ ๖.กองการศึกษาฯ	๑.ส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานได้มี โอกาสพัฒนาตนเองด้านความรู้เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๒.ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๓.ให้ผู้บริการประเมินความพึงพอใจ ต่อการให้บริการของพนักงานผู้ ให้บริการรายบุคคล	๑.รายงานผลการเข้ารับการอบรม ตามช่วงเวลาที่ได้รับการอบรม ทุกครั้งหลังเข้ารับการอบรม ๒.ดำเนินการประเมินความพึง พอใจต่อการให้บริการของ พนักงานผู้ให้บริการเมื่อสิ้น ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เครื่องมือการประเมิน OIT

ประเด็นที่ต้องปรับแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตามกำหนดเวลาแล้วเสร็จ	ระยะเวลาการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน ทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> -สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม -กองสวัสดิการสังคม 	<p>๑.เปิดเผยแพร่ประเมินความเสี่ยง และผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติดีมี ขอ ประจำปี ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>๒.เปิดเผยแพร่ปฏิบัติการป้องกัน ทุจริต ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>๓.เปิดเผยการวิเคราะห์ผลการ ประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ และ การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้ สาธารณชนรับทราบ</p> <p>๔.เปิดเผยแพร่ผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ ของ หน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน รายงานผลการดำเนินการ ให้ ผู้บริหารทราบทุกทศเดือน</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์การ ดำเนินการของหน่วยงานลงบน เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ข้อมูลประชาสัมพันธ์สรุป ข้อมูลทุก ๖ เดือนและ รายงานผู้บริหารตามกำหนด</p>